



Beleidsplan Nimma Gemina

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Wie zijn wij

Basketbalvereniging Nimma Gemina is in 2020 ontstaan en heeft de ambitie om in 2026 een vanzelfsprekend onderdeel te zijn van het sportverenigingslandschap in Nijmegen.

1.2 Onze naam

Nimma Gemina is vernoemd naar het 10^e Legioen Gemina (Legio Decima Gemina), de Romeinen die waren gelegerd in Nijmegen.

1.3 Onze kernwaarden

De kernwaarden van Nimma Gemina zijn:

- Sportiviteit is sporten en bewegen, fair en volgens de regels, je realiserend dat tegen elkaar ook samen is. Sportiviteit is ook je inzetten voor sportief succes.
- Plezier is pret en het naar je zin hebben. Mee willen doen omdat je het zo leuk vindt. Competitief zijn levert nog meer plezier op.
- Teamgeest is samen winnen en verliezen en je samen bij elkaar vinden horen. Als team streef je gezamenlijke doelen na, maar heb je ook heel veel pret samen.
- Respect heb je voor elkaar en voor regels en afspraken, ook buiten het veld. Respect zorgt ervoor dat leden zich veilig moeten kunnen voelen en dat ook zijn.

1.4 Onze doelstellingen

De doelstellingen van Nimma Gemina zijn:

- Mensen van alle leeftijden kunnen via ons op “breedtesport” niveau de basketbalsport beoefenen
- Er is extra aandacht voor teamgeest en voor de prestaties van teams
- Talenten die meer kunnen en willen ondersteunen we in hun ambitie
- De basketbalsport staat centraal in een gezond verenigingsleven, dat de sociale cohesie ondersteunt.



1.5 Speerpunten

De onderwerpen die lopende het beleidsplan extra aandacht krijgen zijn:

- Ledenwerving
- Ledenbehoud
- Uitbreiding en professionalisering kader en vrijwilligers
- Accommodatie
- Financiën

1.6 Waarom een beleidsplan

Passend in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement maakt dit beleidsplan op compacte en eenduidige wijze duidelijk hoe Nimma Gemina haar doelstellingen wil bereiken en welke speerpunten daarbij extra aandacht krijgen en prioriteit genieten.

Het beleidsplan is dynamisch. Dat wil zeggen dat op grond van nieuwe inzichten of veranderende regelgeving dit beleidsplan minimaal ééns per 5 jaar wordt herijkt.

1.7 Reikwijdte beleidsplan

Het beleidsplan geeft aan hoe Nimma Gemina haar doelstellingen wil realiseren en schetst kaders voor de speerpunten. Achtereenvolgens wordt ingegaan op: het profiel van de vereniging, hoe de vereniging is georganiseerd, trainers, coaches, maar ook met welke faciliteiten er wordt gewerkt, zoals de sporthal.

Hoofdstuk 2: De club, de leden

Een basketbalclub als de Nimma Gemina is voor de leden en andersom; zonder leden is er geen club. De leden vormen de club en verdeeld naar leeftijd vormen de leden de teams. Wij voeren geen beleid als het gaat om het maximaal aantal leden of leeftijdsverspreiding. Qua leeftijdsindeling volgen wij de richtlijnen van de NBB waarbij de leeftijd op 1 januari bepalend is.

Afhankelijk van het aantal leden en de leeftijd onderscheiden we de volgende teams:

2.1 Peanuts (U8, U10)

De groep van jongste leden wordt ook wel Peanuts genoemd. Dit is een bekende term in het basketbal waarmee iedereen weet dat hiermee de jongst mogelijke groep van spelers wordt bedoeld. Binnen de Peanut groep is nog een onderscheid in U8 en U10. De ondergrens qua leeftijd bij de Peanuts is minimaal 6 jaar. Dit heeft te maken met de



lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Peanut teams zijn gemengde teams.

Alles begint bij de basis en zeker bij de Peanuts staat het hebben van pret en plezier voorop. Basisvaardigheden van het basketbal worden dan ook op een speelse wijze aan de jongste groep gedoceerd. Binnen het spelelement van de training wordt ook al af en toe een competitie-element ingebouwd. Dit doen we om de kinderen in stapjes voor te bereiden op het spelen van wedstrijden. Het begeleiden van de kinderen om ze duidelijk te maken dat basketbal een teamsport is, vormt daarbij een belangrijk component. Wij geloven in het adagium: “alleen ga je sneller, samen kom je verder”.

De Peanuts spelen nog geen wedstrijden, uitgezonderd de zogenaamde Peanut toernooien. Zodra een speler in deze groep zich begint te ontwikkelen en klaar is voor de echte wedstrijden, wordt deze speler zo snel als mogelijk toegevoegd aan het U12 wedstrijdteam.

Per seizoen 2021/2022 heeft Nimma Gemina 1 gemengd U10 team.

2.2 U12

Als een speler de leeftijd van 10 jaar bereikt, wordt deze doorgeschoven naar het U12 team. Het U12 team wordt nog steeds getraind op basisvaardigheden. Echter, techniek en wedstrijd situaties spelen vanaf deze leeftijd een steeds grotere rol in de trainingen. Ook in deze leeftijdscategorie wordt nog veel aandacht besteed aan het spelen als een team in plaats van individueel.

Als er genoeg spelers zijn kan een U12 team bestaan uit alleen jongens of alleen meisjes. Dit is geen voorkeur; ook gemengde teams zijn mogelijk.

Een U12 team wordt bij voldoende spelers (minimaal 7 spelers) ingeschreven voor de wedstrijd competitie.

Een U12 speler kan indien hij of zij daar technisch klaar voor is, als bankspeler bij een hoger team (U14) in de wedstrijd meedoen. In alle gevallen gaat het eigen team voor op de mogelijkheid om als bankspeler mee te gaan.

Per seizoen 2021/2022 heeft Nimma Gemina 1 gemengd U12 team.

2.3 U14

Als een speler de leeftijd bereikt van 12 jaar schuift deze door naar de U14. Dit is een groep waarin meer op techniek en spelsituaties wordt



getraind. Omdat kinderen in deze leeftijd snel groter en sterker worden, neemt de fysieke belasting tijdens de training toe. Voor het deelnemen aan de competitie zijn minimaal 7 spelers nodig.

Een U14 team bestaat bij voorkeur alleen uit jongens of alleen uit meisjes. Als er onvoldoende spelers zijn zal er een gemengd team worden samengesteld.

Indien een U14 speler er technisch klaar voor is, kan deze als bankspeler bij een hoger team worden opgesteld. Ook hier geldt weer dat het eigen team voor gaat op de mogelijkheid om als bankspeler met een ander team mee te gaan.

Per seizoen 2021/2022 heeft Nimma Gemina 1 gemengd U14 team.

2.4 U16

De logische vervolgstap vanuit de U14 is natuurlijk de U16. Spelers worden vooral groter en sterker. De lichamelijke belasting kan in deze leeftijdsgroep behoorlijk worden opgevoerd. In de U16 categorie zal ook aandacht voor kracht en snelheid zijn. Daarnaast wordt getraind op spelsituaties die ook in competitie verband aan de orde zijn.

Een U16 team bestaat alleen uit jongens of alleen uit meisjes. Er zijn geen gemengde U16 teams.

Net als bij de overige teams is 7 het minimaal aantal spelers om deel te nemen aan de wedstrijden. Ook hier geldt dat een U16 speler als bankspeler bij een hoger team kan deelnemen.

Per seizoen 2021/2022 heeft Nimma Gemina nog geen U16 team.

2.5 U18/Senioren

Het team U18 en senioren noemen we in één adem. Hoewel er uiteindelijk tussen U18 en senioren een aanzienlijk leeftijdsverschil kan zijn, kunnen deze groepen op eenzelfde wijze fysiek worden belast. Ook de trainingsvorm voor senioren en U18 tonen grote gelijkenis. Om deel te nemen aan de competitie is een minimumaantal van 7 spelers nodig.

Een U18 speler kan wel meespelen met Senioren, andersom niet.

Per seizoen 2021/2022 heeft Nimma Gemina nog geen U18 of Seniorenteam.



2.7 Recreanten

De naam spreekt voor zich. Deze groep is bedoeld voor eenieder die op recreatief niveau basketbal wil spelen. De recreanten nemen niet deel aan de competitie. Aan deze groep is geen maximumleeftijd gekoppeld.

Per seizoen 2021/2022 heeft Nimma Gemina 1 Heren Senioren Recreantenteam.

2.8 Competitie

Een team mag maximaal 12 spelers per wedstrijd opstellen. Indien een team over meer dan 12 spelers beschikt, zal er moeten worden gekozen wie wordt opgesteld. Het uitgangspunt is te allen tijde dat iedere speler zoveel als mogelijk speelminuten gaat maken.

De coach bepaalt in overleg met de trainer de opstelling. Bovendien wordt bij U10 en U12 gebruik gemaakt van het zogenaamde slangenmodel, om te zorgen dat alle spelers evenveel speelminuten krijgen.

2.9 Kleding en materiaal

Een lid wordt geacht zijn eigen sportkleding voor de training mee te nemen. Hierbij geldt dat wij als vereniging sterk adviseren schoenen met veel grip toe te passen. Naarmate de spelers ouder worden is ondersteuning van de enkels ook nodig. Goed schoeisel is onontbeerlijk.

De vereniging zorgt ervoor dat er altijd voldoende en goed materiaal is om mee te trainen.

De vereniging zorgt voor beschikbaarheid van tenues voor een redelijke prijs.

2.10 Dispensatie

Een jongere speler mag altijd meedoen met een ouder team, andersom mag niet. Mocht er wel voor een speler aanleiding of behoefte bestaan om met dispensatie in een lager team te spelen, dan worden deze mogelijkheden door de technische commissie beoordeeld en via het bestuur bij de bond aangevraagd.

2.11 Dubbele licentie

Indien een speler zich zeer progressief ontwikkeld en er aanleiding is om deze speler perspectief te bieden, dan wordt in overleg met de speler en ouders beoordeeld of de speler nog voldoende groei kan doormaken binnen de vereniging. De doorgroei binnen de vereniging is de primaire lijn. Doorgroei kan zijn in dezelfde leeftijdsklasse maar een



competitie hoger. Doorgroei binnen de vereniging kan ook verticaal zijn, dat wil zeggen bij een team in een hogere leeftijdsklasse.

Indien de doorgroeimogelijkheden beperkt zijn binnen de eigen vereniging wordt in samenwerking met een andere vereniging gekeken of de speler daar een klasse hoger in de competitie kan spelen, of zich bij een ander team kan aansluiten. Dit heet een dubbele licentie en biedt de mogelijkheid om voor 2 verenigingen tegelijkertijd in de competitie te spelen. Net als andere verenigingen gaan wij spaarzaam om met het aanvragen van dubbele licenties om ervoor te zorgen dat de eigen vereniging ook vitaal blijft. Het aanvragen van een dubbele licentie is een bestuursbevoegdheid.

Vanuit de bond (NBB) en vanuit de United Academy (van Basketball Community Gelderland) worden regelmatig talentherkenningsdagen georganiseerd. Een speler kan naar deze dagen toe gaan (in de praktijk zijn dit meestal dagdelen) en zich in de kijker spelen. Indien blijkt dat de speler in aanmerking komt voor een talentprogramma dan wordt hij of zij opgenomen in het zogenaamde talenthuis. Het talenthuis wordt volledig begeleid door de bond of trainers die zijn aangewezen door de bond.

2.12 Werving nieuwe leden

Nieuwe leden worden door de vereniging warm onthaald. Elk jaar mogen we rekenen op nieuwe leden. Zodra er nieuwe leden zijn, moet er ook voldoende kader zijn in de vorm van trainers, scheidsrechters, coaches en vrijwilligers.

Actieve werving van leden kan in een balans van voldoende kader en de groei-ambitie om de toekomstvisie 2026 werkelijkheid te maken. Elk jaar zal worden beoordeeld of er actieve werving wordt gepleegd.

2.13 Promotie

Als vereniging werken we actief mee aan promotie van de sport. Dit doen we door ons vrijwillig in te zetten bij bijvoorbeeld koningsspelen, activiteiten van de gemeente of overige promotie bijeenkomsten. Indien mogelijk verzorgen we ook clinics op het basisonderwijs.

2.14 Vrijwilligers

Als vereniging zijn we afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Dit zijn veelal ouders (verzorgers of familieleden) van de spelers of oudere spelers. Vrijwilligers zijn nodig voor vervoer, ondersteuning bij wedstrijden, wassen van kleding of deelname in een commissie, of zitting in het bestuur. Ouders en leden zijn niet verplicht om vrijwillig actief te zijn binnen de vereniging. Tegelijkertijd is het bestaan van



teams niet mogelijk bij een gebrek aan vrijwilligers. Een team kan dus worden opgeheven bij een gebruik aan vrijwilligers.

Uitgangspunt is dat de vereniging zich als doel stelt om vrijwilligers te boeien en te binden.

Hoofdstuk 3: Trainers, coaches en trainingen

Als vereniging willen we bereiken dat elk team, elke speler op zijn of haar niveau een kwalitatief goede training krijgt aangeboden. Wij stellen daarbij doelstellingen voor een team, maar ook in overleg met spelers, individuele doelstellingen.

Als vereniging willen wij met onze teams die deelnemen aan de competitie op regionaal niveau meedraaien. Voor talentvolle spelers die op een hoger niveau willen en kunnen spelen wordt deze mogelijkheid in samenwerking met andere verenigingen geboden.

Wij streven als vereniging ernaar structureel – dus elk jaar – het basketbal naar een hoger niveau te tillen. Dit begint voor ons bij de jongste spelers (Peanuts, U10, U12). In deze leeftijdscategorie kan een snelle leercurve worden doorlopen en werken wij vooral aan de “basics” en techniek.

3.1 Trainers

De trainers die voor de groepen staan, zijn allemaal actief geweest als basketballer maar verschillend qua achtergrond. Elke trainer heeft unieke kwaliteiten en door samenwerking tussen de trainers willen wij vooral elkaars kwaliteiten benutten en versterken.

Als vereniging bieden wij de mogelijkheid aan onze trainers om opleidingen te volgen waarbij het verkrijgen van een formele trainerslicentie tot de mogelijkheden behoort.

De ingezette lijn blijven wij continueren waarbij we wel steeds proberen trainers te acquireren uit de eigen gelederen.

3.2 Gasttrainers

Wij vragen regelmatig gasttrainers voor een éénmalige training of voor een beperkt aantal trainingen. Soms is dat nodig, om training aan leden aan te blijven bieden, maar soms is het bedoeld om trainers en spelers te inspireren. Als bijvoorbeeld een speler van Yoast United een training komt verzorgen.

3.3 Train de trainer

Wij werken als vereniging met de “leerling gezelschap” methodiek. Dit houdt in dat jonge spelers die het vak van trainer ambiëren, al op jonge



leeftijd worden ingezet als assistent-trainer. Deze jeugdige assistent-trainers worden door de oudere trainers begeleid waarbij er specifiek aandacht is voor didactiek, trainingsvormen, leiderschap en anatomie.

Zodra de jonge speler de leeftijd bereikt dat hij of zij een formele trainersopleiding kan volgen weten wij zeker dat we een solide en stevige basis hebben neergelegd.

Op deze wijze werken wij als club aan een continu opleidingsprogramma en bereiken we een gezonde doorstroming in de trainersgroep.

3.4 Assistentie

De jongste groep spelers (Peanuts, U10) barsten van energie en hebben een kortere concentratiespanne dan oudere spelers. Zodra deze groep in aantal groot is (> 10 spelers), laat de trainer zich ondersteunen door één of meerdere ouders. De trainer verzorgt de training en geeft leiding, de ouders zijn voor de ordehandhaving, losse veters et cetera.

3.5 Coaches

Wij werken met het model waarbij elk team 2 coaches heeft. De coach is veelal een ouder of oudere speler, die tijdens de wedstrijden op zaterdag en zondag leiding en sturing wil geven aan een team.

De coach zorgt voor de logistiek (bereikbaarheid), vult wedstrijdformulieren in en geeft de uitslag door aan de wedstrijdcommissie. De coach is tijdens de wedstrijden het aanspreekpunt voor de jury, wedstrijd- en zaalcommissie en scheidsrechter.

3.6 Trainersopleiding

Wij stellen onze trainers in staat om opleidingen te volgen en zoveel als mogelijk trainerslicenties te gaan behalen. Daarnaast wordt de jeugd vanaf 13 jaar in staat gesteld om via laagdrempelige software het spelregelbewijs te halen. Het spelregelbewijs opent de weg om later een trainers- of scheidsrechter opleiding te volgen.

3.7 Veilige omgeving

Als vereniging staan wij voor een veilige omgeving waarin spelers met plezier hun sport kunnen beoefenen. Het bestuur van de vereniging vindt het dan ook van het grootste belang op deze veilige omgeving toe te zien. Dit wordt gedaan door regelmatig de sporthal tijdens de



trainingen te visiteren. Daarnaast wordt voor elke trainer die veel met jeugdige spelers werkt een verklaring omtrent gedrag opgevraagd. Een extra maatregel ten opzichte van vele andere verenigingen is dat wij de sporthal en tribune tijdens alle trainingen openstellen. Hierdoor is het voor ouders /verzorger mogelijk om elke training van A tot Z te volgen.

Mochten er ondanks al deze maatregelen toch klachten zijn van zowel spelers en/of ouders/ verzorgers, dan kan de trainer rechtstreeks worden aangesproken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan rechtstreeks worden geëscaleerd naar het bestuur.

3.8 Social media

In deze tijd is het gebruik van social media niet meer weg te denken. Trainers, coaches, ouders en ook spelers communiceren snel en gemakkelijk via Whatsapp. Als vereniging maken we gebruik van een website en van een kanaal op Youtube.

Het gebruik van social media door spelers valt onder hun eigen verantwoordelijkheid. Indien we als vereniging constateren dat social media wordt misbruikt met als doel pesten of vergelijkbaar gedrag, dan zullen wij optreden en maatregelen treffen. Als vereniging hechten wij aan een goede digitale sociale hygiëne.

Hoofdstuk 4: Wedstrijden, scheidsrechters en juryleden

Basketbal is een vrijwilliger intensieve sport. Voor één wedstrijd moeten minimaal 4 en soms 5 vrijwilligers worden ingezet. We vinden het belangrijk dat de jeugdleden goede begeleiding krijgen en we mogelijkheden geven om de wedstrijden goed te kunnen leiden. Tevens merken we dat er veel leden zijn die opzien tegen het fluiten van een wedstrijd. Juryleden die achter de tafel zitten en scheidsrechters moeten zich zekerder gaan voelen in hun taak. We verwachten dat we dit gevoel van onzekerheid weg kunnen nemen door opleidingen en door een goede begeleiding van scheidsrechters in het veld.

4.1 Wedstrijden

Om op een goede manier wedstrijden te organiseren, is er regelmatig communicatie nodig met de Nederlandse Basketball Bond en de gemeente t.b.v. zaalhuur ten behoeve van wedstrijden. Deze activiteiten worden uitgevoerd in het kader van de Commissie Teamszaken.



De wedstrijddata en tijdstippen en locaties worden via actieve communicatie (mail, WhatsApp en de website) gecommuniceerd zodat spelers en ouders, verzorgers tijdig op de hoogte zijn. Ook wordt via dit kanaal gecommuniceerd welke spelers en ouders als jury bij een wedstrijd aanwezig dienen te zijn.

4.2 Juryleden

Ieder wedstrijd spelend lid vanaf U14 moet weten hoe ze moeten jureren. Dit geldt voor het timen, het scoren en het bedienen van de 24-secondenklok. Hiertoe streven we ernaar om eens per jaar een jurycursus te organiseren. Daarin wordt aan nieuwe juryleden uitgelegd op welke wijze de jury werkt, hoe de apparatuur werkt en op welke wijze de communicatie met de scheidsrechters functioneert. Wij volgen de bond in alle richtlijnen, software en apps die er beschikbaar zijn om optimaal een wedstrijd te kunnen jureren.

4.3 Scheidsrechters

Voor de komende vijf jaar stellen we ten aanzien van de scheidsrechters de onderstaande doelstellingen:

- Plannen van voldoende beschikbare scheidsrechters van het niveau waarop dat benodigd is
- Het ondersteunen van scheidsrechters door te helpen met trainingen, maar ook door te ondersteunen tijdens wedstrijden

4.4 Niveau van arbitrage

Om het niveau van scheidsrechters binnen onze club op peil te houden, vinden we het belangrijk dat de scheidsrechters goed opgeleid zijn. Alle leden vanaf U16 horen dan ook deel te nemen aan een scheidsrechter cursus en deze met goed gevolg af te sluiten. Leden die niet deelnemen aan deze cursus krijgen extra jurytaken toebedeeld.

Om onervaren scheidsrechters op weg te helpen, zullen ze het eerste jaar fluiten met een ervaren collega zodat ze er niet alleen voor zullen staan. Daarnaast kunnen ze vragen om een begeleider langs de zijlijn, die hen dan zal voorzien van tips.

Per team dat in de eerste klasse speelt, moeten er 2 E-scheidsrechters geleverd worden. Iedereen die op dit niveau speelt, wordt geacht om op het betreffende niveau te kunnen fluiten. De spelers in deze klasse zullen dan ook het E-diploma moeten behalen. Zolang leden dit diploma nog niet hebben, worden zij extra bedeed met jurytaken. Dit overigens met in acht neming van de overige kadertaken die mensen reeds doen.

Om het niveau van de scheidsrechters in de club verder omhoog te krijgen, willen we als club elk jaar 1 lid de mogelijkheid geven om een



cursus te gaan volgen om op D-niveau te gaan fluiten. We gaan ervan uit dat scheidsen die zowel de D als de E-cursus hebben gevolgd in ieder geval 2 jaar actief blijven als D- resp. E-scheidsrechters voor onze club. Daarnaast zullen D-Scheidsrechters gevraagd worden om spelregelclinics te geven aan de leden van de club.

Vanuit de bond worden er met enige regelmaat trainingen gegeven op het gebied van mentale weerbaarheid en op het gebied van spelregelkennis. Ook deze workshops zullen we met enige regelmaat verzorgen.

4.5 Spelregelcursus en spelregelbewijs

De basketbalbond streeft ernaar om de kennis van de spelregels goed tussen de oren te krijgen. Dit helpt de spelers tijdens de wedstrijden om goed te begrijpen waarom een scheidsrechter een “call” geeft. Daarnaast helpt het spelers ook om in staat te raken zelf arbiter te gaan worden.

Spelers vanaf 13 jaar kunnen om die reden een spelregelbewijs gaan halen. Dit is een digitale training waarin hun kennis wordt getoetst. De club stelt de spelers in staat om via een digitale omgeving deze training te volgen. Indien een speler al in het bezit is van een scheidsrechter F-diploma dan is het behalen van een spelregelbewijs niet meer nodig.

(4.6 Commissie wedstrijd zaken

In de praktijk is gebleken dat mensen het erg lastig vinden om te fluiten. Naast het moeten optreden bij overtredingen, moet een scheidsrechter soms ook kunnen omgaan met spelers, trainers/coaches en publiek dat zich met de arbitrage bemoeit en dat niet altijd even vriendelijk laat blijken. Onder andere hiertoe wordt een wedstrijd commissie in het leven geroepen. Deze commissie heeft de onderstaande taken:

- Zorgdragen dat de juiste teams met de juiste namen in de juiste competitie op tijd worden ingeschreven. Dit in overleg met de trainerscontactpersoon.
- Zorgdragen dat de juiste wedstrijd sheets worden gebruikt, dat deze voorzien van teams, competitie- en wedstrijdnummer klaarliggen op de dag van de wedstrijd.
- Zorgdragen dat de uitslagen op tijd in Sportlink worden ingevuld en dat de sheets op tijd worden opgestuurd naar de NBB.
- Zorgdragen dat er een wedstrijdschema gemaakt wordt en dat dit op tijd op de site geplaatst wordt.
- Zorgdragen voor een jureer- en scheidsrechterschema dat ruim voordat de eerste wedstrijden beginnen, bekend gemaakt wordt via de site.
- Het organiseren van een jaarlijkse jurycursus waarin de jurytaken uitgelegd worden en waar de apparatuur uitgelegd wordt.



- Het organiseren van een jaarlijkse F-scheidsrechter cursus. Deze cursus wordt bij voorkeur in Hurdegaryp gegeven.
- Zorgdragen voor een praktijkbegeleider voor scheidsrechters die dat vragen.
- Het faciliteren en aanspreken van wedstrijd spelende leden om naar de E-scheidsrechter cursus te gaan.
- Het faciliteren dat de leden waarvoor dat geldt een spelregelexamen moeten afleggen.
- De E-, en D-scheidsrechters voorzien van juiste kleding. (Voor E-scheidsrechters een shirt, voor D-scheidsrechters een shirt en broek). D-scheidsrechters moeten zelf zorgen voor zwarte (sportschoenen)

4.7 Uitzondering bij het uitvoeren van scheidsrechter- en jurytaken

Omdat in de praktijk is gebleken dat het wel voorkomt dat mensen vragen stellen bij de taken die gedaan moeten worden, is het goed om een de geldende richtlijnen te noemen:

- Alle competitie spelende leden worden geacht taken te vervullen. Jureren en fluiten zijn twee heel belangrijke taken. De indelingen voor het jureren en fluiten wordt gedaan door de wedstrijdcommissie. Hierbij wordt gestreefd naar een evenwichtige taakverdeling over alle leden heen, waarbij rekening gehouden wordt dat mensen die reeds veel activiteiten doen voor de club significant minder zullen worden ingedeeld.
- Uitzonderingen op het geen jury- en of scheidsrechtertaken krijgen, worden álleen tijdens officiële TC-vergaderingen gemaakt waarbij het bestuur goedkeuring wordt gevraagd. Eventuele uitzonderingen zijn slechts een seizoen geldig.

Hoofdstuk 5: Financiën

5.1 Financieel beleid

De vereniging is financieel gezond en solvabel. Wij vinden dit een randvoorwaarde om daarmee structureel in staat te blijven om eenieder die wil sporten tegen overzichtelijke contributiekosten dit te kunnen bieden.

Kosten en dekking

1. Alle basketbal-technische kosten (zaalhuur, contributie van de Nederlandse Basketbal Bond NBB, materialen) financieren we met contributies en subsidies van de gemeente Nijmegen
2. Alle sociale activiteiten financieren we door sponsoring en deelname aan acties zoals de Grote Clubactie
3. Leden en ouders van leden betalen afzonderlijk voor het tenue



4. Grote sociale clubactiviteiten, waar niet ieder lid aan meedoet, worden apart gefactureerd aan leden of ouders. Denk daarbij aan zaken als een jaarlijks kamp.

5.2 Begroting

Aan het einde van het eerste kwartaal worden de plannen voor het volgend verenigingsjaar opgesteld en daarmee ook de begroting. Dit moment komt overeen met het reserveren van zaalruimte bij de gemeente. Deze plannen en bijgaande begroting zullen in een Algemene Ledenvergadering met de leden worden afgestemd.

5.3 Contributie

De contributie moet de basketbal-technische kosten dekken. De hoogte van die contributie moet vergelijkbaar zijn met de andere basketbalverenigingen in de omgeving en mag niet substantieel hoger zijn. Dit duidt namelijk op een inefficiënte organisatie.

Als basketbalvereniging willen we inclusief zijn. Kinderen van ouders die niet de financiële ruimte hebben zullen we koppelen aan Stichting Leergeld Nijmegen.

5.4 In- en uitstap van leden

Er zijn 2 momenten in het jaar om in of uit de vereniging te stappen als lid: voorafgaand aan het seizoen en halverwege het seizoen. De contributie die zal worden geheven:

- Een lid is het hele verenigingsjaar (van 1 augustus t/m 31 juli) lid en de gehele contributie verschuldigd
- Een lid is alleen de eerste seizoenshelft lid – de contributie bestaat dan uit de gehele contributie van de NBB + 2/5^e van het resterende bedrag (4 maanden actief)
- Een lid is alleen de tweede seizoenshelft lid – de contributie bestaat dan uit de gehele contributie van de NBB + 3/5^e van het resterende bedrag (6 maanden actief)

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen wordt van deze verdeling afgeweken, als een lid op een ander moment in het jaar in- of uitstapt, dit ter beoordeling van het bestuur.

Voor in- en uitstap zullen aparte procedures (en formulieren) gelden.

5.5 Zaalhuur

Zaalhuur is de grootste kostenpost op de begroting. Daarom zal er slim moeten worden omgegaan met het gebruik ervan. Bijzondere aandacht



moet worden besteed aan het zo strak mogelijk krijgen van reservering en gebruik.

Dat zal vooral in onze groeifase een lastige uitdaging zijn. Het is namelijk nog moeilijk te voorspellen hoeveel capaciteit er nodig is, maar als je niets reserveert kun je zonder komen te zitten.

5.6 Subsidies

Subsidies van de gemeente Nijmegen en andere overheden helpen ons om de contributies niet te hoog te laten oplopen. Daarnaast zijn ze belangrijk om niet alleen de vereniging te beheren, maar die ook door te ontwikkelen.

5.7 Sponsorcommissie

De Sponsorcommissie heeft o.a. als doelstelling om de financiële neveninkomsten van de club binnen te halen middels sponsoring.

Hiertoe zijn verschillende manieren aanwezig.

- Het werven van organisaties die bereid zijn om teams of de club te sponsoren
- Het goedkoop krijgen van materiaal door middel van bartering. Denk daarbij aan het sponsoren van materialen, waarbij de ondernemer de BTW kan terugvorderen
- Het werven van organisaties die specifieke clubevenementen sponsoren

De nadruk van de Sponsorcommissie zal liggen bij lokale organisaties, omdat die bij onze community horen. Dit sluit regionaal, landelijk of internationaal opererende organisaties niet uit.

Daarnaast kan de Sponsorcommissie een zogenaamde Club van 100 (of vergelijkbaar) overwegen, om een meer structurele financiële ondersteuning te leveren.

5.8 Jaarrekening

Het boekjaar van Nimma Gorillaz loopt synchroon met het verenigingsjaar en loopt van 1 juli tot en met 30 juni. Na afloop van het boekjaar zal een jaarrekening worden opgemaakt, die conform de statuten zal worden gecontroleerd door de kascommissie.

De kascommissie wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering aangewezen en na afronding van het nieuwe boekjaar uit haar taak worden ontheven, conform de statuten.



5.9 Administratie

De dagelijkse administratie en het plegen van incasso's wordt door de penningmeester gedaan. Deze zal wanneer nodig daarbij ondersteuning zoeken van een professional, bij voorkeur een onbezoldigd (ouder van een) lid.

5.10 Verzekeringen

De vereniging is verzekerd tegen de meest gebruikelijke zaken. Zaken als schade aan persoonlijke bezittingen, diefstal, gezondheid et cetera vallen hier niet onder.

De vereniging maakt gebruik van verzekeringen en aanvullende verzekeringen door lid te zijn van de NBB.

5.11 Tenues en merchandising

Nimma Gemina zorgt voor een langdurige afspraak met een kledingleverancier, om de continuïteit van de tenues te waarborgen. De kosten van een tenue zijn voor rekening van een lid (of diens ouder(s)).

Onderdeel van bovenstaande afspraak is dat er een teamshop is, waar mensen merchandise kunnen bestellen; kleding en materiaal met het logo van de vereniging erop. Zij ontvangen in die webshop 20% korting. Op elke aankoop ontvangt de vereniging 10% cashback.

Hoofdstuk 6: Bestuurlijke organen

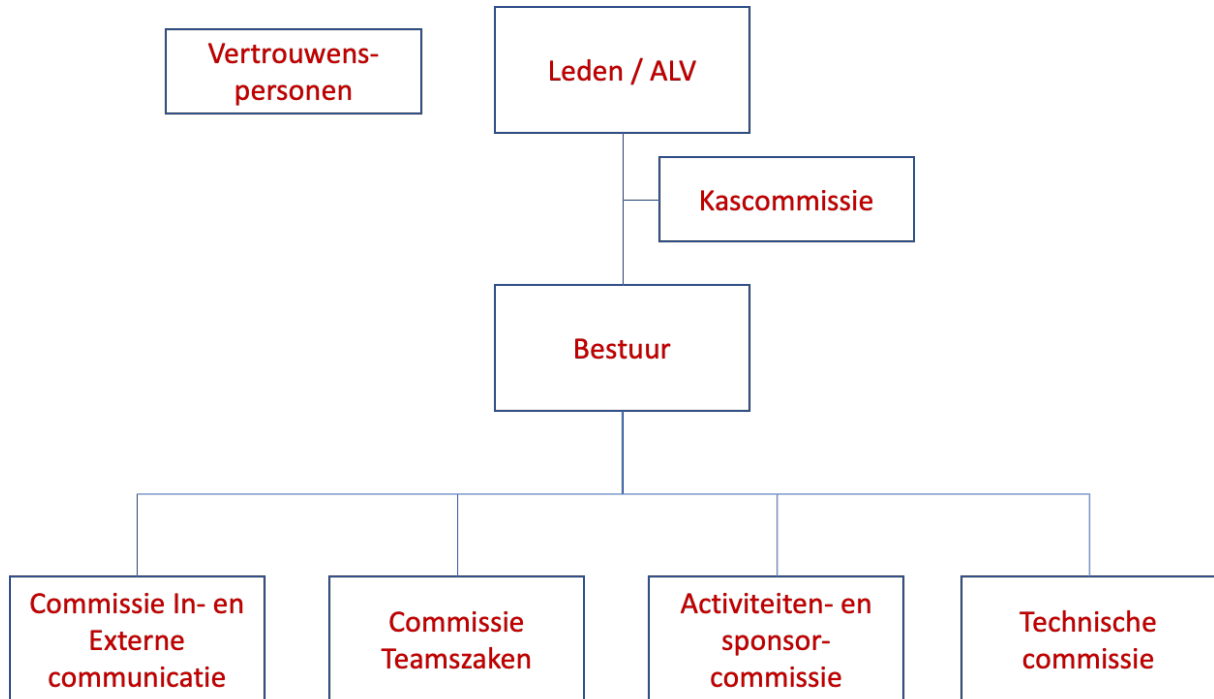
Nimma Gemina werkt met een bestuur en commissies. Naast het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) heeft de voorzitter van elke commissie zitting in het bestuur.

Elk team heeft 2 coaches. Dit zijn (ouders van) leden van het team. Zij zorgen dat een team begeleid wordt en hebben vooral contact met Teamszaken.

Naast commissies zijn er nog 2 organen die niet deel uitmaken van het bestuur. De Kascommissie en 1 of 2 vertrouwenspersonen rapporteren aan de ALV.



6.1 Organogram van Nimma Gemina



6.2 Algemene Leden Vergadering

Leden hebben de hoogste zeggenschap binnen Nimma Gemina. De Algemene Ledenvergadering (ALV) vindt minimaal één keer per jaar plaats.

De leden van Nimma Gemina bepalen het beleid en activiteiten voor de komende periode. Omdat het ondoenlijk is leden dagelijks te raadplegen over allerlei dagelijkse zaken of uitgaven, is een bestuur samengesteld dat namens de leden het dagelijks bestuur uitvoert.

De ALV heeft het laatste woord over de inhoud van de statuten en ook alleen de ALV kan besluiten Nimma Gemina te ontbinden of van koers te wijzigen. Het bestuur is belast met het besturen van Nimma Gemina en heeft eigen taken en verantwoordelijkheden. De ALV mag dus niet besturen. Wel kan de ALV, wanneer zij het niet eens is met het gevoerde beleid, aan de bestuurders ontslag verlenen.

6.3 Bevoegdheden ALV

Tot de bevoegdheid van de ALV behoren in principe de volgende zaken:

- Wijziging van de statuten
- Benoemen en afzetten bestuurders
- Dechargeren van bestuurders
- Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening



- Het uitsluiten van een lid

De ALV moet minimaal één keer per jaar worden gehouden. Tussentijds kan het bestuur besluiten een extra vergadering of meerdere ledenvergaderingen te houden. Het bestuur roept de leden bijeen. De oproeping gebeurt middels een uitnodiging op de website of via mail.

Tijdens de jaarlijkse ALV komen de volgende zaken (minimaal) aan de orde:

- Verkiezing en (her)benoeming bestuur
- Het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid in het komende jaar
- Algemeen jaarverslag (wat heeft de vereniging het afgelopen jaar gedaan) en financieel verslag (inclusief een jaarrekening, waarin de inkomsten en uitgaven staan)
- Het verslag van de kascommissie van het afgelopen jaar
- Vaststellen van de contributie voor het komende jaar en eventueel het inschrijfgeld.

6.4 Extra Ledenvergadering

Tussentijds kunnen leden ook verzoeken tot een extra ledenvergadering, als minstens tien procent van de stemgerechtigde leden dit wil. Zij doen hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn, met bijgevoegde agendapunt(en) voor de vergadering. Het bestuur zal binnen vier weken deze ledenvergadering laten plaatsvinden.

6.5 Het bestuur

Het bestuur is belast met het dagelijkse bestuur van Nimma Gemina. Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur worden uitgevoerd en gedragen vanuit het licht van de doelstellingen van Nimma Gemina.

Het bestuur vergadert eens per drie of vier weken. Bij een bestuursvergadering moet een quorum aanwezig zijn van minimaal de helft van het aantal bestuursleden.

6.6 Voorzitter

De voorzitter zit het bestuur voor en vertegenwoordigt de vereniging in externe overlegorganen. De voorzitter beheert tevens de portefeuille Vrijwilligersbeleid.



6.7 Secretaris

De secretaris zorgt voor de officiële correspondentie vanuit het bestuur. Daarnaast is de secretaris verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de introductie van nieuwe leden.

6.8 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het uitvoeren en bewaken van het financiële beleid van Nimma Gemina. Daarbij hoort het aansturen van de boekhouder en het assisteren van de Kascommissie.

6.9 Commissie In- en Externe communicatie

Deze commissie heeft als belangrijkste taak alle algemene communicatie voor doelgroepen binnen en buiten de vereniging. De belangrijkste middelen waar deze commissie verantwoordelijk voor is zijn de website, nieuwsbrieven, persberichten, en dergelijke. Er kunnen ook andere middelen gebruikt worden.

6.10 Commissie Teamszaken

De belangrijkste taken van deze commissie gaat over plannen en organiseren voor teams, waarbij veel contact nodig is met steeds dezelfde groepen of instanties. Concreet gaat het om:

- Planning en coördinatie van wedstrijden en trainingen
- Accommodaties
- Materialen, tenues, e.d.
- Afstemming met coaches

6.11 Activiteiten- & Sponsorcommissie

Volgens het financieel beleid is de organisatie van activiteiten afhankelijk van sponsoren. Dat gegeven, plus de Grote Club-actie, zorgen voor een logische combinatie tussen activiteiten en sponsoren.

Deze commissie is daarmee verantwoordelijk voor:

- De organisatie van activiteiten
- Het werven van sponsoren
 - o Sponsoren van activiteiten
 - o Grote Clubactie
 - o Shirtsponsors
 - o Andere sponsorinitiatieven

6.12 Technische Commissie

De Technische Commissie focust zich op de inhoud en het niveau van het basketbal bij Nimma Gemina. Deze commissie houdt zich bezig met:

- Basketbalkwaliteit en -beleid
- Trainers
- Talent development



6.13 Vertrouwenspersoon

Als vereniging streven wij naar een veilige omgeving om te kunnen sporten. Mocht er, op welke wijze dan ook door de leden klachten of zorgen ontstaan en wil of kan het lid deze niet bespreken met de trainer of de coach, dan kan het lid dit voorleggen aan de Vertrouwenspersoon. Afhankelijk van inhoud adresseert de Vertrouwenspersoon het onderwerp vervolgens met het dagelijks bestuur of de ALV.

Hoofdstuk 7 Ecosysteem



We realiseren ons dat Nimma Gemina zich in een netwerk bevindt en dat we onderdeel uitmaken van een groter geheel. Samenwerking en een blik naar buiten zijn voor ons uitgangspunten en niet bijkomstigheden.



7.1 Samenleving en Community

Nimma Gemina heeft een verantwoordelijkheid naar de samenleving en we dienen ons als een “verantwoord burger” op te stellen. Dit gaat over (maar is niet beperkt tot) vraagstukken als duurzaamheid en diversiteit.

Daarnaast wil Nimma Gemina met nadruk onderdeel zijn van de lokale community. In de directe omgeving van onze trainings- en speellocaties, maar ook in de aangrenzende delen van de stad Nijmegen en de omliggende dorpen. Dit kan zich bijvoorbeeld uiten in de keuze voor leveranciers.

7.2 Gemeente Nijmegen

Wij zien de gemeente Nijmegen en haar sportbedrijf als partner in het aanbieden van sport aan kinderen en volwassenen in de wijk. De gemeente heeft daarop een grote invloed, vooral ook als het gaat om infrastructuur. Nimma Gemina kan daarbij de gemeente helpen om te helpen door constructief en flexibel mee te denken over mogelijkheden en onmogelijkheden, vooral ook gezien de verantwoordelijkheid van de gemeente naar de vele andere sportverenigingen in Nijmegen.

De vereniging zal het meeste contact hebben met de Buurtsportcoach en de Verhuurbalie Sport.

7.3 De Nederlandse Basketbalbond

Nimma Gemina is een erkende club volgens de statuten en reglementen van de Nederlandse Basketbalbond (NBB). Als zodanig zal Nimma Gemina altijd volgens deze statuten en reglementen handelen en zich meewerkend opstellen bij voorkomende gevallen.

7.4 Basketball Community Gelderland, Yoast United en United Academy

Nimma Gemina gedraagt zich als een actief en constructief lid van de basketbal community in de regio. Basketball Community Gelderland heeft daarin een centrale rol.

Wij zullen ons als club ondersteunend opstellen als het gaat om gezamenlijke initiatieven en basketbal-technische ontwikkelingen. Daarmee maken we gebruik van de kennis en ervaring die aanwezig is in deze community, maar ondersteunen we ook de ontwikkeling van de basketbalsport, wat uiteindelijk ook positieve gevolgen heeft voor Nimma Gemina.

Waar het voorkomt zullen wij samenwerken met de United Academy, die ook is gelieerd aan de Basketball Community Gelderland, wanneer dit interessant kan zijn voor één van onze leden.



7.5 Andere basketbalverenigingen, andere sportverenigingen

Waar het kan delen we graag informatie met andere basketbalverenigingen. Wij kunnen ook dankbaar gebruik maken van hun ervaringen. Bovendien zullen we goed contact hebben met deze verenigingen om gezamenlijk zaken te organiseren buiten de bond om, zoals oefenwedstrijden.

De samenwerking met andere sportverenigingen kan ook zitten in informatiedeling, maar zal zich vooral richten op het “samenleven” in dezelfde community en trainings- en wedstrijdlocaties. Ook daar pakken we de uitdagingen gezamenlijk aan.

7.6 Gelderse Sportfederatie

Nimma Gemina maakt gebruik van de bronnen en mogelijkheden die door de Gelderse Sportfederatie worden aangeboden. Waar mogelijk stelt de vereniging zich ook ondersteunend op.

7.7 Maatschappelijke organisaties, gezondheids- en zorginstanties

Het is niet voorspelbaar met elke organisatie in ons ecosysteem op welke manier er een verbinding of zelfs samenwerking kan ontstaan. Toch zal deze niet alleen aangegaan maar soms ook opgezocht worden als dat in het belang van de vereniging, de leden of onze community is.

7.8 Bedrijfsleven/ondernemers

Uiteraard werkt Nimma Gemina graag met het bedrijfsleven en ondernemers samen als dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de vereniging en haar leden. Dat kan in de vorm van sponsoring zijn, maar dat hoeft niet. Ook niet-materiële samenwerking kan leiden tot mooie initiatieven en activiteiten.

Nimma Gemina zal in haar handelen zoveel mogelijk proberen het bedrijfsleven te steunen dat in dezelfde community gevestigd is.